

DR. THURNHER ÜGYVÉDI IRODA  
DR. THURNHER YVETTE  
9022 Győr, Árpád u. 42.  
Adószám: 18539587-2-08  
Bsz.sz.: 12096705-00371128-00100001  
Tel.: 96/618-620 vagy 20/9883-20-28

**11. Az alapítvány megszűnése:**

*Az alapítvány megszűnik, ha*

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;*
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy*
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

*Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében.*

*Ha az alapítói jogokat gyakorló személy a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából, vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.*

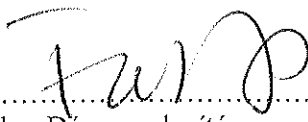
*Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.*

*Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.*

*A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.*

- 12.** Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez az alapítvány jogerős bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.
- 13.** A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, és a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései az irányadók.
- 14.** Az alapítvány a tevékenységét, működését pártoktól függetlenül fejtí ki, szervezete pártoktól független, közvetlen politikai tevékenységet nem végez, pártoktól anyagi támogatást nem kér és nem fogadhat el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselő jelöltet választáson nem állít és nem támogat.

Győr, 2014. július 2.



Fazakas Dénes – alapító

(an.: Lőrinczi Gizella, lakcím: A-2521 Trumau, Schneeweisstrasse 3/a, Top 2)

Ellenjegyzem és záradékolom:

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító 2014. július 2-i módosítása alapján hatályos tartalomnak:

Győr, 2014. július 2.



dr. Thurnher Yvette - ügyvéd

**DR. THURNHER ÜGYVÉDI IRODA**  
**DR. THURNHER YVETTE**  
 9022 Győr, Árpád u. 42.  
 Adószám: 18539587-2-08  
 Bsz.sz.: 12096705-00371128-00100001  
 Tel.: 96/618-620 vagy 20/983-20-38

A bankszámla feletti rendelkezéshez a Kuratórium elnökének vagy társelnökének önálló (egyedüli) aláírása szükséges.

7.7.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett iratokba bárki betekintést kérhet írásban – az irat keletkezésétől számított 15 napon belül – a Kuratórium elnökétől, illetve társelnökétől, amennyiben ez mások jogait, vagy jogos érdekeit nem sérti. A Kuratórium elnöke, illetve társelnöke gondoskodik arról, hogy a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül az alapítvány székhelyén lehetővé váljon az iratbetekintés.

A Kuratórium elnöke, illetve társelnöke gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amely rögzíti a Kuratórium döntéseit, időpontjait és hatályát, az adott döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). A döntés közzétételéről a Kuratórium elnöke vagy társelnöke gondoskodik a 7.3. pontban foglaltak szerint.

7.8.

*Az alapítók rögzítik, hogy az alapítvány várható éves bevétele a jelen okirat készítésének évében várhatóan az Ötvenmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Szerv létrehozásáról nem rendelkeznek. Amennyiben az alapítvány, mint közhasznú szervezet éves bevétele a jövőben az Ötvenmillió forintot eléri, vagy meghaladja, az alapítók a felügyelő szerv létrehozásáról.*

7.9.

*A kuratóriumi tagság megszűnik:*

- a) a tag halálával
- b) lemondással
- c) az Alapítvány megszűnésével
- d) az alapítónak a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással
- e) a hatályos jogszabályokban meghatározott kizáró, illetve összeférhetlenségi ok bekövetkezésével

#### **8. A közcélú adománygyűjtés szabályai:**

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

#### **9. Beszámolási és nyilvántartási szabályok:**

*Az alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés utolsó napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készíteni. Az alapítvány beszámolója tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet. Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.*

*A kuratórium nyílt szavazással dönt az éves beszámoló, illetve a közhasznúsági melléklet elfogadásáról.*

*Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet elfogadottnak kell tekinteni, ha azt a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával elfogadta.*

*Az alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni oly módon, hogy azt az Országos Bírósági Hivatal részére a jogszabályokban foglaltak szerinti módon meg kell küldeni. Ezen közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló és a közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.*

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

#### **10. Az Alapító Okirat módosítása:**

*Az alapító okiratot az alapító a Ptk. 6. részében foglaltak szerint módosíthatja.*

napilapban hozza nyilvánosságra. Ez a nyilvánosságra hozatali mód nem érinti az értesítési és kifüggesztési kötelezettséget.

7.5.

A kuratóriumban végzett munkáért anyagi ellenszolgáltatás nem jár, azonban a felmerült költségek megtérítésére az elnök, a társelnök, a titkár és a tagok igényt tarthatnak.

7.6.

Az alapítvány képvisellete:

Az alapítvány képviselétére a Kuratórium elnöke, valamint társelnöke önállóan jogosult.

**A Kuratórium elnöke:** Dr. Henics Tamás  
an.: Tornyos Márta  
lakcím: 9176 Mecser, Dunasor 4.

**A Kuratórium társelnöke:** Tamás Attila  
an.: Horváth Anna  
lakcím: 9176 Mecser, Dózsa György u. 88.

**A Kuratórium titkára:** Klebercz Gábor  
an.: Hegedűs Katalin  
lakcím: 1116 Budapest, Tétényi u. 77/A.

**A Kuratórium tagja:** Kiss Ferenc  
an.: Papp Júlia  
lakcím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 16.

**A Kuratórium tagja:** Molnár Ervin János  
an.: Horváth Margit  
lakcím: 9176 Mecser, Petőfi Sándor u. 17.

*Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Nem lehet kuratóriumi tag az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.*

*Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.*

*Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.*

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,*

*a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,*

*b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*

*c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*

*amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.5.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

*Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*

6.6.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

*A civil szervezet csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.*

Az alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.

6.7.

Az alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

## **7. Az alapítvány szervezete, működése:**

7.1.

*Az alapítványi vagyron kezelő és legfőbb döntéshozó szerve az alapító által létrehozott öttagú Kuratórium. A Kuratórium elnökét, társelnökét, titkárát és tagjait az alapító határozatlan időre kéri fel.*

7.2.

A Kuratórium évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium ülése nyilvános.

A Kuratórium ülésének összehívásáról a kuratóriumi elnök vagy a társelnök utasítására a Kuratórium titkára gondoskodik oly módon, hogy a tagoknak írásbeli meghívót küld – melyet a Kuratórium titkára készít el, s az elnök vagy a társelnök írja alá –, s amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját és a napirendet. Az összehívás akkor szabályos, ha a tagok az ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal kézhez vették a meghívót. A napirendet az ülés előtt 5 naptári nappal ki kell függeszteni az alapítvány székhelyén.

A Kuratórium ülését az elnök vagy a társelnök bármely tag írásbeli kérelmére köteles összehívni. Az összehívásról a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles gondoskodni.

Az ülés akkor határozatképes ha a tagok közül 3 személy jelen van.

Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén le kell venni az ügyet a napirendről. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, illetve élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.3.

A Kuratórium döntéseiről az elnök vagy a társelnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az alapítvány székhelyén történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.

7.4.

A Kuratórium elnöke vagy társelnöke évente legalább egy alkalommal köteles az alapító részére írásban beszámolni a végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyron kezeléséről és felhasználásáról. E beszámolót a Kuratórium előzetesen legalább kétharmados többséggel fogadhatja el. Az elfogadott beszámolónak a nyilvánosságra hozataláról a Kuratórium elnöke vagy társelnöke az alapítvány székhelyén a 7.3. pontban foglaltaknak megfelelően gondoskodik. Az éves beszámolót az alapítvány a Kisalföld című megyei

*Az alapítványt az alapító határozatlan időre létesíti. Az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait – minden jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül – bárki igénybe veheti az Alapító Okiratban megjelölt célok elérése érdekében. Az alapítvány a működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságát úgy biztosítja, hogy az erre vonatkozó adatokat az alapítvány székhelyén kifüggeszti.*

5. Az alapító a 3. pontban meghatározott célok elérése érdekében a jelen Alapító Okirat aláírásával egyidejűleg az alapítvány által megnyitott bankszámlán 100.000,- Ft-ot, azaz Egyszázezer forintot elhelyez.

**6. Az alapítványi vagyon működtetése:**

6.1.

Az alapítók törzsvagyont nem különítenek el, az alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használja fel.

Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az alapítvány támogatása történhet pénzbeli és természetbeni adományok felajánlásával. A pénzbeli támogatásokat az alapítvány elkülönített számlájára kell befizetni, a természetbeni adományokat az alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

6.2.

*Az alapítvány működése során önállóan gazdálkodik. Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alapcél szerinti tevékenység) folytathat és - célja megvalósítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az alapítvány vagyonát ezen gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.*

*Az alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit, költségeit, ráfordításait a jogszabályok szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az alapítvány kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.*

*A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. Az alapítvány vagyonáról való rendelkezés joga a kuratóriumot illeti meg.*

6.3.

Az alapítói vagyon az alapítási cél megvalósítására fordítható. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az eseti támogatások és a természetbeni juttatások folyósításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

A Kuratórium, mint az alapítvány vagyonkezelő szerve köteles az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében tevékenykedni.

Az alapítvány működési költségeit alapvetően a vagyon hozadékából fedezi, de a Kuratórium döntése alapján erre a célra az alapítói vagyon is felhasználható.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet Alapító Okirata az alapítvány székhelyén egész évben kifüggesztve megtalálható és folyamatosan megtekinthető az alapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos egyéb tudnivalókkal együtt.

A pályázati kiírásokat a pályázati határidő lejáta előtt legalább 30 nappal ki kell függeszteni az alapítvány székhelyén, és csak a pályázati határidő lejáta után vehető le. A pályázatot egyszer közzé kell tenni a Kisalföld című megyei napilapban is.

A pályázat eredményéről valamennyi pályázót értesíteni kell, és gondoskodni kell az eredménynek az alapítvány székhelyén 8 naptári napra történő kifüggesztéséről.

6.4.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

## ALAPÍTÓ OKIRAT

amely alapján alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szerinti jogi személyiséggel rendelkező, a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései szerint közhasznú szervezetnek minősülő alapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

1. **Az alapítvány neve:** LADIKOS Közhasznú Alapítvány
2. **Az alapítvány székhelye:** 9176 Mecsér, Dunasor 4.
3. **Az alapítvány célja:**
  - Az évenként Mecsér községben megrendezésre kerülő „LADIKOS FESZTIVÁL” megszervezése, továbbá lebonyolítása.
  - Mecsér község és a hozzá távolabban kapcsolódó Szigetköz tájegység népi hagyományainak (néprajzi, népzenei hagyományok, néptánc, stb.) ápolása, megőrzése, valamint továbbadása.

### Célok eléréséhez megvalósítandó tevékenységek:

- Gyűjtőutak szervezése, azok támogatása.
- Kiállítások (fotó, festészeti, grafikai, stb.) szervezése, támogatása.
- Szigetköz és az azon kívüli tájegységek közötti, a fenti célokban megfogalmazott témájú együttműködések elősegítése és támogatása.
- *Az Alapítvány tevékenységi körét érintő kiadványok (CD, könyv, fotóalbum) megjelentetése, ezek kiadói tevékenységének lebonyolítása*

### 4. Az alapítvány jellege és közhasznú jogállása:

#### 4.1.

*Az alapítvány a közhasznú jogállás megszerzését követően az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:*

- *kulturális tevékenység, melyet a helyi önkormányzatok közoktatási közfeladataihoz kapcsolódóan végez. A közoktatás közfeladatairól az 1993. évi LXXIX. tv. rendelkezései szólnak.*

#### 4.2.

Az alapítvány nyílt, melyhez csatlakozhatnak mindazok a magyar és külföldi magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik az alapítvány céljával egyetértenek, és a célok megvalósításához anyagi eszközzel, vagyonrendeléssel, vagyoni érték juttatásával hozzá kívánnak járulni, és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot alapítóként aláíró személyeket illethetné.

Az alapítvány kész együttműködni minden olyan társadalmi szervezettel, amely az alapítvány céljának megvalósulásában közreműködik.

Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz történő csatlakozásról az alapítvány Kuratóriuma dönt.

Az alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeni adomány, illetve vagyonrendelés részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az alapítvány céljain belül, konkrét cél érdekében kerülhet sor, feltéve, hogy ezen kikötést az alapítvány kuratóriuma kifejezett írásbeli nyilatkozattal elfogadja.

#### 4.3.

**Egységes szerkezetű**

**ALAPÍTÓ OKIRAT**

**LADIKOS Közhasznú Alapítvány**

**(9176 Mecsér, Dunasor 4.)**

*Jelen Alapító Okiratot készítette és ellenjegyezte:*

*Győrben, 2014. július 2. napján*



**Dr. Thurnher Yvette – ügyvéd**

**Dr. Thurnher Ügyvédi Iroda**

**9022 Győr, Árpád u. 42.**

**Lajstromszám: 188/III/2000.**

**Győr-Moson-Sopron Megyei Ügyvédi Kamara**

**DR. THURNHER ÜGYVÉDI IRODA**

**DR. THURNHER YVETTE**

9022 Győr, Árpád u. 42.

Adószám: 18539587-2-08

Bsz.sz.: 12096705-00371128-00100001

Tel.: 98/618-620 vagy 20/983-20-38